送付による資料貸出申込書

申込日　　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| お名前 | 　ふりがな |
| 送付先ご住所 | 〒 |
| 団体名・所属先　※１ |  |
| 連絡先電話番号　※２ |  |
| 貸出カード有無　※３ | 有　（利用者№　　　　　）・　無 |
| 使用予定日 | 　　　月　　　日 |
| 資料種別資料名　　　　　※４ | 資料種別(図書･DVD･VHS) | 資料名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 備考 |  |

※１　送付先が職場等の場合は団体名、所属先等をご記入ください。

※２　なるべく日中連絡のとれる番号を記入してください

※３　利用者№は貸出カードに記載しています。わかる場合はご記入ください。

※４　図書は５冊以内、DVDは３本以内、VHSは２本以内

**返送は梱包材を使用するなど、資料が破損しないようご留意ください。**

貸出の申し出を受けた後、あいぽーと徳島から内容の確認のご連絡をさせていただきます。数日お待ちいただいてもご連絡がない場合は、エラー等により申し出の受理ができていない可能性がありますので、再度お問い合わせをいただきますようお願いいたします。

記載いただいた個人情報は、管理運営以外の目的で使用いたしません。

あいぽーと徳島　FAX：088-664-3727　TEL：088-664-3719