

送付による資料貸出申込書

申込日 年 月 日

お名前	ふりがな	
送付先ご住所	〒	
団体名・所属先 ※1		
連絡先電話番号 ※2		
貸出カード有無 ※3	有 (利用者No.)・無	
使用予定日	月 日	
資料種別 資料名 ※4	資料種別 (図書・DVD・VHS)	資料名
備考		

※1 送付先が職場等の場合は団体名、所属先等をご記入ください。

※2 なるべく日中連絡のとれる番号を記入してください

※3 利用者No.は貸出カードに記載しています。わかる場合はご記入ください。

※4 図書は5冊以内、DVDは3本以内、VHSは2本以内

返送は梱包材を使用するなど、資料が破損しないようご注意ください。

貸出の申し出を受けた後、あいぽーと徳島から内容の確認のご連絡をさせていただきます。数日お待ちいただいてもご連絡がない場合は、エラー等により申し出の受理ができていない可能性がありますので、再度お問い合わせをいただきますようお願いいたします。

記載いただいた個人情報は、管理運営以外の目的で使用いたしません。

あいぽーと徳島 FAX：088-664-3727 TEL：088-664-3719