送付による資料貸出申込書

申込日　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| お名前（ふりがな） |  | |
| ご住所 |  | |
| 連絡先電話番号　※１ |  | |
| 貸出カード有無　※２ | 有（利用者№　　　）・無 | |
| 資料種別  資料名　　　　　※３ | 資料種別  (図書･DVD･VHS) | 資料名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 備考 |  | |

※１　なるべく日中連絡のとれる番号を記入してください

※２　利用者№は貸出カードに記載しています。わかる場合はご記入ください。

※３　図書は５冊以内、DVDは３本以内、VHSは２本以内

**返送は梱包材を使用するなど、資料が破損しないようご留意ください。**

貸出の申し出を受けた後、あいぽーと徳島から内容の確認のご連絡をさせていただきます。数日お待ちいただいてもご連絡がない場合は、エラー等により申し出の受理ができていない可能性がありますので、再度お問い合わせをいただきますようお願いいたします。

記載いただいた個人情報は、管理運営以外の目的で使用いたしません。